



OBEC DOBRUČOVICE

Dobručovice 38, 250 82 Úvaly, okres Praha –východ
IČO: 00662399, tel.: 725 021 827, email: obec@dobrucovice.cz, www.dobrucovice.cz
Bankovní spojení: 29121201/0100 KB Říčany

Starosta obce vyhláší v souladu s ust. § 6 s přihlédnutím k ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

VEŘEJNOU VÝZVU na obsazení funkce referenta/referentky obecního úřadu Dobručovice

Označení zaměstnavatele:

- Obec Dobručovice, Dobručovice 38, 250 82 Úvaly, IČ: 00662399

Náplň práce:

- 1. 01. 01 Administrativní a spisový pracovník – zjm.: vedení spisové služby, včetně zajišťování doručování a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek, komplexní zajišťování spisové služby a předarchivní péče o písemnosti
- 1.01.02 Sekretář – zjm.: vyřizování administrativní agendy vedoucího obecního úřadu (starosta obce), vyřizování korespondence
- 1.01.07 Organizační pracovník – zjm.: vedení organizačně technické agendy jednání orgánů obce, výborů a komisí a zvláštních orgánů, včetně přípravy podkladů, pořizování zápisů ze zasedání zastupitelstva obce
- 1.02.06 Pokladník – zjm.: pokladní manipulace s peněžní hotovostí, správa pokladny obce
- 1.02.05 Finanční referent – zjm.: spolupráce s hlavní účetní na KDF a KOF a kontrola platebních příkazů
- 2.10.01 Referent společné státní správy a samosprávy – zjm.: vyřizování věcí ve správním řízení
- 2.10.26 Referent všeobecné správy vnitřních věcí státu – zjm.: komplexní výkon agendy na úseku evidence obyvatel, vidimace a legalizace, organizačně-technické zabezpečení voleb a referend
- 2.10.48 Referent informačních systémů veřejné správy – zjm.: zajišťování souhrnné agendy kontaktního místa CzechPoint

Místo výkonu práce:

- Obecní úřad Dobručovice, Dobručovice 38, 250 82, pošta Úvaly

Výše mzdy:

- Zaměstnanec bude zařazen při nástupu do 8. platové třídy dle nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb.
- Zaměstnanec bude zařazen do platového stupně dle dosaženého vzdělání a prokazatelné praxe
- Odměny a prémie za dobře vykonanou práci

Pracovní úvazek

- **0,3** (1 až 2 dny v týdnu dle dohody)



VYVEŠENO: 3.7.2015
SEJMUTO: 31.8.2015

Požadavky na zaměstnance:

- Fyzická osoba, která občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt (podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.)
- Minimální věk 18 let (podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.)
- Plná svéprávnost (podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.)
- Bezúhonnost (podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.)
- Ovládání jazyka (podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.)
- Splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem (podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.)
- Minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
- Dobrá znalost práce na PC (Word, EXCEL, email, web..)
- Zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou
- Praxe ve veřejné správě výhodou
- Aktivní a samostatný přístup k práci
- Ochota dále se vzdělávat a rozvíjet své schopnosti a znalosti
- Řidičské oprávnění skupiny „B“ výhodou
- Komunikativnost, pečlivost, spolehlivost, důslednost, vstřícný přístup k občanům
- Znalost administrativní práce
- Znalost programů od společnosti GORDIC výhodou

Zájemci do výběrového řízení doloží:

- **Příhlášku** (forma volná) obsahující jméno, příjmení, titul zájemce, datum a místo narození zájemce, státní příslušnost, místo trvalého pobytu zájemce, číslo občanského průkazu zájemce, datum a podpis zájemce
- **Profesní životopis** s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se výše uvedených správních činností
- **Výpis** z evidence **Rejstříku trestů** ne starší 3 měsíců
- Kopie dokladu o **nejvyšším dosaženém vzdělání**

Podmínky vyhlášovatele:

Předpokládaný nástup: září/říjen 2015.

Zasláním písemné přihlášky a všech dokladů nevzniká účastníkovi výběrového řízení právní nárok na uzavření pracovní smlouvy v návaznosti na předmět výběrového řízení. Případné oznámení o vybrání vítěze výběrového řízení bude písemně doručeno pouze tomuto žadateli. Vítěze tohoto výběrového řízení bude vybírat nezávislá výběrová komise.

Podmínky výběrového řízení budou zveřejněny v souladu s §39 zák. č. 128/2000 Sb. v platném znění po dobu minimálně 15 dnů. Obec Dobročovice si vyhrazuje právo změnit nebo doplnit toto výběrové řízení, případně od něj odstoupit či toto výběrové řízení zrušit.

Příhlášku s označením na obálce „Výběrové řízení – referent/ka Obecního úřadu“ doručí zájemce na Obecní úřad Dobročovice, Dobročovice 38, 250 82 Úvaly nejpozději do 31. 07. 2015 do 16.00 hodin. Bližší informace o pracovní pozici budou podány osobně na Obecním úřadě v Dobročovicích nebo na tel. č. 725 021 827.

V Dobročovicích dne 02. 07. 2015


Bc. Marcel Slováček, MBA
starosta



vyvěšeno: 03. 07. 2015

sejmuto: 31. 08. 2015

