

Město Brandýs nad Labem–Stará Boleslav se sídlem MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

**Tajemník MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav vyhláší
výběrové řízení na obsazení pracovní pozice
referent/ka informačních systémů veřejné správy - IT administrátor/ka
Odboru informačních technologií MěÚ Brandýs nad Labem- Stará Boleslav**

- místo výkonu práce: pracoviště Odboru informačních technologií MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav v Brandýse nad Labem-Staré Boleslavi
- pracovní poměr na dobu neurčitou s 3 měsíční zkušební dobou
- pracovní úvazek 40 hodin/týden
- platové zařazení: platová třída 10 dle nař. vlády č. 222/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů a nař. vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- předpokládaný termín nástupu: 01.04.2018 (možno ihned nebo dle dohody)

Charakteristika vykonávané práce:

- souhrnné zajišťování ucelených agend v rámci úkolů správce informačního systému veřejné správy (eGovernmentu)
- administrátorská správa informačních systémů a uživatelských přístupů a rolí do základních registrů, CzechPoint, datové schránky, agendových IS apod.
- komplexní správa elektronických podpisů
- implementace zásad a rozvoj eGovernmentu do prostředí MěÚ v návaznosti na platnou legislativu (např. zákon o kybernetické bezpečnosti, GDPR apod.)

Předpoklady:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání
- státní občanství ČR, případně cizí státní občan s trvalým pobytem na území ČR, starší 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost

Požadavky:

- vítána praxe ve státní správě či samosprávě
- orientace v informačních technologiích a v oblasti eGovernmentu výhodou
- analytické a koncepční schopnosti, flexibilita
- samostatnost, zodpovědnost, ochota se dále vzdělávat
- řidičský průkaz kategorie B

Písemná přihláška zájemce musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození, státní příslušnost a místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a vlastnoruční podpis uchazeče, telefonický kontakt

K přihlášce zájemce dále přiloží:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o průběhu dosavadních zaměstnání
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců, u cizích státních občanů obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud domovský stát takový dokument nevydá, doloží cizí státní občan čestným prohlášením)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas s nakládáním s osobními údaji pro účely výběrového řízení

Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:

- poštou na adresu Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, podací razítko nejpozději do 23.02.2018
- osobně do podatelny MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, budova radnice Masarykovo nám. 1, Brandýs nad Labem–Stará Boleslav nejpozději do 23.02.2018 do 13:30 hodin
- přihlášku nelze zasílat elektronicky
- označení obálky: **VŘ-IT REFERENT EGOV**

Bližší informace podá: Ing. Ivo Janák, vedoucí Odboru informačních technologií MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, tel. 605 200 787.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyhlášené výběrové řízení zrušit kdykoli v jeho průběhu, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, 07.02.2018

Mgr. Radek Důneber v.r.
tajemník MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav