

Výzva k podání nabídky

na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem

„Stavba altánu pro MŠ Sibřina“

Veřejný zadavatel:

Objednatel: Obec Sibřina
Zastoupený: Ing. Josefem Novákem, starostou
Sídlo Sibřina, Říčanská 15, 250 84 Sibřina
IČO: 00240745
(dále jen „zadavatel“)

Podáním nabídky přijímá uchazeč o veřejnou zakázku plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Ze zadávacího řízení budou vyřazeny nabídky, které nebudou splňovat zadavatelem stanovené požadavky nebo nebudou obsahovat zadavatelem požadované náležitosti.

I. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Obec Sibřina

sídlo: Sibřina, Říčanská 15, 250 84 Sibřina

IČO: 00240745

zastoupený: Ing. Josefem Novákem, starostou

tel.: +420 733 394 574

e-mail: obec.sibrina@sibrina.cz

Kontaktní osoba ve věci dodatečných informací a dotazů uchazečů:

Ing. Viktor Hintnaus

Stromovka 707/3, 37001 České Budějovice

Email: vhintnaus@gmail.com

Tel.: +420 777 617 291

II. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu.

Zadavatel zadává zakázku v otevřené výzvě.

Veřejná zakázka není zadána podle zákona o zadávání veřejných zakázek. Zadavatel je však povinen dodržet obecné zásady platné při zadávání veřejných zakázek.

Předmět veřejné zakázky: stavební práce

CPV: 45000000-7 - Stavební práce

Předmětem plnění veřejné zakázky je výstavba altánu pro MŠ Sibřinu, která bude využívána jako zázemí pro děti MŠ Sibřina. Záměrem zadavatele jakožto investora je dokončení realizace dodávky do 31. 8. 2018.

Předmětem plnění zakázky je kompletní provedení stavebních prací dle podmínek technické dokumentace. Technická dokumentace je Přílohou č. 1 této výzvy.

III. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **400 000,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň hodnotou maximální a nepřekročitelnou. **Vyšší cenové nabídky nemůže a nebude zadavatel akceptovat a budou vyřazeny.**

IV. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadavatel zadává zakázku v otevřené výzvě.

V. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná nebo elektronická (formou emailu) žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Dodatečné informace poskytne zadavatel písemně nebo elektronicky všem osloveným nebo přihlášeným dodavatelům.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena kontaktní osobě zadavatele na e-mail (nebo písemně na adresu):

Ing. Viktor Hintnaus
Email: vhintnaus@gmail.com
Tel.: +420 777 617 291
(Lannova tř. 205/16, 370 01 České Budějovice)

VI. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být doručeny zadavateli nejpozději dne 6. 6. 2018 do 9:45 hodin. Nabídky musí být zadavateli doručeny v listinné podobě, na adresu:

Obec Sibřina
Sibřina, Říčanská 15
250 84 Sibřina

Nabídky lze doručovat poštou nebo osobně v úředních hodinách:

Úterý	8.00 - 12.00	
Středa	7.30 - 12.00	17.00 - 19.00
Čtvrtek	8.00 - 12.00	

V poslední den lhůty pro podání nabídek musí být nabídky doručeny do 9:45 hodin.

VII. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční 6. 6. 2018 v 10:00 na adrese:

Obecní úřad Sibřina
Sibřina 15
250 84 Sibřina

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Za každého uchazeče se bude moci otevírání obálek s nabídkami zúčastnit, z kapacitních důvodů, max. 1 zástupce. Zadavatel bude oprávněn po přítomných zástupcích uchazečů požadovat, aby oprávněnost účasti při otevírání obálek s nabídkami prokázali (např. plnou mocí nebo aktuálním výpisem z obchodního rejstříku) a svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

VIII. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Základní kvalifikační předpoklady:

Dodavatel musí splnit základní kvalifikační předpoklady a prokázat jejich splnění předložením **čestného prohlášení**. Toto čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat v této věci za dodavatele nebo jeho jménem. **Dodavatel může použít vzoru tohoto čestného prohlášení, který je Přílohou č. 6 výzvy.**

Profesní kvalifikační předpoklady:

Splnění profesního kvalifikačního předpokladu dodavatel prokáže předložením **kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiného veřejného rejstříků**, pokud je v něm zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku **nesmí být** k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, **starší 90 kalendářních dnů**.

Splnění profesního kvalifikačního předpokladu dodavatel dále prokáže předložením **kopie dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky**, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci (živnostenský list, výpis z živnostenského rejstříku), pokud výše uvedené nevyplývá z výpisu z veřejného rejstříku.

Technické kvalifikační předpoklady:

Splnění technického kvalifikačního předpokladu prokáže dodavatel předložením **seznamu významných dodávek provedených za posledních 5 let**, v němž musí doložit, že v tomto období provedl **min. 2 dodávky odpovídající předmětu veřejné zakázky, každou v hodnotě minimálně 300 000,- Kč s DPH**. Tento seznam musí obsahovat identifikační údaje objednatele včetně telefonického a emailového kontaktu, cenu, dobu a místo provádění dodávek a údaj o tom, zda byly tyto dodávky provedeny řádně a odborně. Zadavatel si vyhrazuje právo dodavatelem uvedené informace prověřit. **Dodavatel může použít vzoru tohoto čestného prohlášení, který je Přílohou č. 3 výzvy**, což zadavatel doporučuje.

IX. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, tj. závazné požadavky zadavatele na obsah návrhu smlouvy tvoří **Přílohu č. 2 výzvy**. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, s výjimkou údajů, které je uchazeč povinen doplnit (žlutě označené pasáže) a změn či doplnění, které by zvýhodňovaly smluvní postavení objednatele. Takové změny či doplnění je třeba jasně barevně zviditelnit, aby je bylo možno snadno odlišit od původního textu (např. červenou barvou). Jiné změny, úpravy či doplnění nebude veřejný zadavatel akceptovat.

X. Technická specifikace

Souhrn technických popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na dodávky, jejichž prostřednictvím je předmět veřejné zakázky popsán jednoznačně a objektivně způsobem vyjadřujícím účel použití zamýšlený veřejným zadavatelem (dále jen „technická specifikace“), je obsažen v **Příloze č. 1 výzvy – Projektová dokumentace**.

Zadavatel upozorňuje na to, že materiály nebo výrobky jmenovitě uvedené v zadávacích podmínkách nejsou pro dodavatele závazné, ale jsou reprezentanty určeného kvalitativního standardu. Pokud by zadávací podmínky obsahovaly určité obchodní názvy materiálů a výrobků nebo odkazy na obchodní názvy firem nebo označení původu, uchazeč to při zpracování nabídky bude chápat jako vymezení kvalitativního standardu. Zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky vhodných řešení, pokud bude vymezený kvalitativní standard dodržen nebo bude mít dokonce lepší parametry, což bude uchazeč povinen řádně prokázat.

XI. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

XII. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil délku zadávací lhůty (lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni), zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky, na 90 kalendářních dnů ode dne podání nabídky.

XIII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako cena celková a nejvýše přípustná a bude zahrnovat veškeré náklady na plnění celé veřejné zakázky, jak je popsána v zadávacích podmínkách, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

Nabídková cena bude stanovena v Kč a bude uvedena v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH.

Všechny položky uchazeč nacení včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky. Dodavatel je odpovědný za kontrolu součtu položkových cen v jím vypracovaném rozpočtu.

XIV. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

1. **Kopii plné moci** v případě, že některé dokumenty nebudou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče (tj. v souladu s výpisem z obchodního nebo živnostenského rejstříku).
2. **Dokument prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů** – tento dokument bude předložen v souladu s bodem VIII. výzvy.
3. **Návrh smlouvy o dílo podepsaný** osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem. Návrh smlouvy musí být předložen v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v bodě IX. výzvy.
4. **Podrobná cenová kalkulace**, včetně oceněného položkového rozpočtu, která bude vyhotovena v souladu s bodem XIII. výzvy.
5. **Seznam poddodavatelů**. Uchazeč v seznamu poddodavatelů uvede, které konkrétní části zakázky má v úmyslu zadat konkrétním poddodavatelům, procentuální podíl poddodávky ve vztahu k celkovému rozsahu zakázky, identifikační údaje těchto poddodavatelů a kontaktní osobu poddodavatele včetně kontaktů (telefon a email). Pokud nemá uchazeč v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky žádnému poddodavateli, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení. **Dodavatel může použít vzor čestného prohlášení o poddodavatelích, které je Přílohou č. 5 výzvy**, což zadavatel doporučuje.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč – výčet dokumentů obsažený v tomto bodě výzvy slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky. Pokud v tomto výčtu není uveden dokument, který je uchazeč povinen doložit do nabídky dle jiných ustanovení výzvy, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

XV. Další podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude podána **v listinné podobě, v jazyce českém, ve dvou vyhotoveních**. Jedno vyhotovení nabídky bude označeno jako „Originál“ a druhé vyhotovení nabídky bude označeno jako „Kopie“. Uchazeč předloží kompletní nabídku též **v elektronické podobě na CD**, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu *.pdf (skeny dokumentů), oceněný rozpočet pak ve formátu .xls, návrh smlouvy ve formátu doc(x).

Nabídka musí být podána **v řádně uzavřené obálce, s vloženým CD, označené slovem „NEOTEVÍRAT“ a názvem veřejné zakázky, na obálce musí být také uvedeny identifikační údaje uchazeče (název, sídlo, IČO)**.

Doporučení zadavatele: Nabídka bude odpovídajícím způsobem zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí, bude např. provázána provázkem (šňůrkou), který bude zavázán a zapečetěn nebo přelepen papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče nebo jeho jménem. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány. Jednotlivé oddíly budou přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

XVI. Místo a termín plnění veřejné zakázky

Mateřská školka Sibřina

Sibřina 100

250 84 Sibřina

Předpokládaný termín zahájení plnění – 2. 7. 2018.

Termín ukončení plnění - 31. 8. 2018.

XVII. Údaje o hodnotících kritériích

Základními hodnotícími kritérii pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Nabídky uchazečů, které splní všechny požadavky stanovené v zadávacích podmínkách a postoupí k hodnocení nabídek, budou hodnoceny podle **výše celkové nabídkové ceny bez DPH**. Nabídky budou seřazeny podle nabídkové ceny, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku.

XVIII. Vyhrazená práva zadavatele

Jako primární prostředek komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude užitá elektronická komunikace prostřednictvím e-mailu. K tomuto účelu poskytnou dodavatelé zadavateli kontaktní e-mailové adresy. Přijetí e-mailu od zadavatele musí být ze strany dodavatelů potvrzeno.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodavatelům doručit prostřednictvím e-mailu např. zadávací podmínky, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo žádost o doplnění či vysvětlení nabídky.

XIX Zrušení zadávacího řízení, odstoupení od smlouvy

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení i bez uvedení důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoliv do okamžiku uzavření smlouvy bez uvedení důvodu. Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek uchazečů nebo vyloučených uchazečů nebudou vráceny.

Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s vybraným uchazečem o podmínkách plnění veřejné zakázky a o finální podobě smlouvy, které nejsou upraveny touto výzvou.

XX. Přílohy výzvy

Příloha č. 1 výzvy – Projektová dokumentace

Příloha č. 2 výzvy – Závazné požadavky zadavatele na obsah návrhu smlouvy

Příloha č. 3 výzvy – Seznam významných zakázek provedených za posledních 5 let

Příloha č. 4 výzvy – Rozpočet

Příloha č. 5 výzvy – Čestné prohlášení o poddodavatelích

Příloha č. 6 výzvy – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

V Sibřině dne: 22. 5. 2018



Ing. Jan Novák, starosta obce Sibřina